

Rep. n.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO E
..... (DENOMINATA) PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA
TURISTICA ED ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROMOZIONE DEL
TERRITORIO**

L'anno duemiladiciannove (2019), il giornodel mese di
in Sesto Fiorentino (FI) presso la residenza municipale,

TRA

Il Comune di Sesto Fiorentino (P.I. 00420010480), in seguito denominato
“Comune”, rappresentato da, nato a il..... nella sua qualità
di Dirigente del Settore, tale nominato con Decreto del Sinda-
co n. del, a quanto infra autorizzato in virtù della Delibe-
razione del Consiglio Comunale n. del....., adottata ai
sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 107, comma 3 lett.
c) del Decreto Legislativo n. 267/00;

E

..... (denominata) con sede in
.....p.iva, atto costitutivo
.....Fascicolo numero, iscritta all'Albo provinciale
con Det. n.del prot. n. in seguito denomi-
nato “concessionario”, rappresenta dal Sig..... nella sua qualità
di, il quale interviene alla stipula del presente atto non in proprio, ma
nella sua qualità di legale rappresentante

PREMESSO CHE:

ALLEGATO 2)

- ai sensi della L.R. n. 86/2016 e ss.mm.ii. ai Comuni sono attribuite, tra le altre, le funzioni amministrative in materia di accoglienza, informazione turistica e diffusione della conoscenza sulle caratteristiche dell'offerta turistica del territorio comunale ;

- ai sensi dell'art. 9 comma n.1 del D.P.G.R. 7-8-2018 n. 47R - Regolamento di attuazione della sopra L.R. n. 86/2016 (Testo unico del sistema turistico regionale), il Comune può affidare, senza oneri per l'amministrazione, alle associazioni pro-loco presenti sul territorio l'erogazione di un servizio di informazione turistica;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del 2019 è stato disposto di avvalersi delle possibilità prevista dall'art. 8 comma n.3 del D.P.G.R. 47/R/2018 - Regolamento di attuazione del T.U. delle Leggi Regionali in materia di Turismo – di affidare il servizio di informazione e accoglienza turistica a carattere locale, ad associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs 117/2017, mediante convenzione ai sensi dell'articolo 56 del medesimo decreto legislativo, ed è stato approvato il relativo schema di convenzione per il periodo dal..... al

- che con determinazione del dirigente del settore n. è stato affidato il servizio alla con sede in , P.IVA

..... L.R. - - che l'Associazione è iscritta all'Albo Provinciale delle Pro Loco, istituito con atto dirigenziale n. del , in quanto in possesso dei requisiti previsti dal Reg. n.47/R/2018 della L.R. n.86/2016;

Visti gli art. 6 e 7 della Legge Regionale 20 dicembre 2016, n. 86 (Testo unico del sistema turistico regionale) e la Legge Regionale 18 maggio 2018 n. 24

ALLEGATO 2)

con la quale la Regione Toscana ha individuato gli ambiti turistici ai sensi dell'art.6, comma 2 della LR 86/2016;

Preso atto che il Comune di Sesto Fiorentino, dall'Allegato A della LRT 24/2018, risulta facente parte dell'Ambito "Firenze e Area Fiorentina" unitamente ai comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Figline e Incisa Valdarno, Firenze, Impruneta, Lastra a Signa, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, Scandicci, Signa e Vaglia;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.115 del 30/10/2018 è stato approvato lo schema di convenzione, relativo all'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica, promozione e comunicazione turistica;

- in data 30/11/2018 presso la sede del Comune Capofila – Comune di Firenze – è stata sottoscritta dai Sindaci e/o loro delegati la Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica, promozione e comunicazione turistica;

Visto l'Art.5 – "Strutture e beni" della sopra citata convenzione il quale dispone:

1. Ogni Comune firmatario della presente convenzione si impegna a mettere a disposizione i propri servizi, strumenti e sportelli dedicati al turismo per la promozione, l'accoglienza e l'offerta di informazioni dell'intero ambito territoriale fiorentino, secondo le linee concordate in sede di ambito, sotto il diretto coordinamento del Comune capofila;

2. Anche in caso di affidamento esterno del servizio di accoglienza ed informazione turistica o di partenariato con soggetti terzi (proloco, associazioni...),

ALLEGATO 2)

ciascun Comune dovrà prevedere negli atti che formalizzano i rapporti con tali soggetti terzi, l'impegno di quest'ultimi a collaborare fattivamente alla realizzazione del Piano triennale degli indirizzi strategici e delle attività previste nel Programma annuale, senza previsione di specifici corrispettivi (se non espressamente previsti nella programmazione dei progetti straordinari di cui all'art. 8).

Considerato inoltre che per la Start Up dell'Ambito è stato presentato un progetto per accedere ai finanziamenti regionali approvati con DGRT 898 del 06/08/2018 e assegnati tramite bando gestito da Toscana Promozione Turistica;

Preso atto che tra gli obiettivi che l'Ambito si è dato nel progetto di Start Up c'è quello di: "migliorare l'attuale organizzazione dell'informazione e dell'accoglienza turistica nell'ambito attraverso la costruzione di un sistema coordinato per la produzione dei contenuti informativi di ambito, dei materiali utilizzati e delle modalità di informazione ed accoglienza dei turisti sia negli uffici IAT esistenti che sui canali online, supportato dagli strumenti messi a disposizione dalla Regione Toscana con le sue agenzie TPT e FST;"

Considerato pertanto che, al fine del nuovo affidamento del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica si rende necessario tenere conto di quanto previsto dalla LRT 86/2016 e relativo Regolamento di Attuazione DPGR 47/R/2018 nonché dalla convenzione e progetto di Star Up del neo-costituito Ambito Turistico e quindi prevedere nella nuova convenzione l'impegno degli affidatari a collaborare fattivamente alla realizzazione del Piano triennale degli indirizzi strategici e delle attività previste nel Programma annuale di Ambito Turistico "Firenze ed Area Fiorentina";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Sesto Fiorentino e il concessionario _____, per stabilire forme di collaborazione e cooperazione finalizzate alla valorizzazione dell'economia turistica del territorio attraverso l'espletamento, secondo criteri di efficienza ed economicità, del Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica locale (IAT) assegnato ai Comuni, nonché attraverso azioni di promozione e comunicazione incisive che raggiungano l'obiettivo di incrementare i flussi turistici sul territorio secondo le caratteristiche e gli standard definiti nell'allegato "B" del DPGR n. 47/R del 07/08/2018

Il concessionario si impegna a collaborare fattivamente alla realizzazione del Piano triennale degli indirizzi strategici e delle attività previste nel Programma annuale di Ambito Turistico "Firenze ed Area Fiorentina";

Articolo 2 – Sede del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica locale – Locali e dotazione

Il Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica locale è ubicato in un locale a piano terra del Palazzo Comunale ubicato in Piazza Vittorio Veneto, 1 - concesso in comodato gratuito dal Comune; la stanza viene concessa per i giorni di nei seguenti orari ed è in condivisione con altro soggetto che la utilizza nei giorni e orari stabiliti con apposito atto.

- I locali rispettano in linea di massima le caratteristiche di cui al punto 1 dell'allegato B del DPGR 47/r/2018 ;

- Gli oneri derivanti dagli obblighi del presente articolo sono a carico del

concessionario fatte salve le dotazioni già in essere ed eventuali diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale; la descrizione del locale e delle dotazioni fornite è dettagliata nel successivo art. 6.

Articolo 3 – Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica

Il concessionario si impegna, per conto del Comune a organizzare e gestire, nel locale situato in Piazza Vittorio Veneto n.1, il Servizio Informazione ed Accoglienza Turistica locale con le caratteristiche e gli standard stabiliti nell'art. 5 comma 3 e nell'allegato B del D.P.G.R. 7-8-2018 n. 47R - Regolamento di attuazione della L.R. n. 86/2016 (Testo unico del sistema turistico regionale) e nel Disciplinare predisposto dal Comune, ai sensi di quanto previsto nell'art. 9 comma 2 del D.P.G.R. 7-8-2018 n. 47R, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n..... del..... e pertanto deve:

- fornire informazioni in merito all'offerta turistica dell'ambito territoriale di riferimento, comunale, sovra comunale e di prodotto turistico omogeneo; garantire l'apertura al pubblico negli orari di massima di seguito indicati; eventuali variazioni di orario dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale:

(INDICARE GIORNI E ORARI)-----

- esporre gli orari di apertura al pubblico, in modo ben visibile, dall'esterno e inserire tali orari nei materiali informativi, nonché sui siti web;

Art. 4 - Modalità di gestione del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica locale

ALLEGATO 2)

Il concessionario si impegna a:

- apporre (internamente ed esternamente alla sede) l'apposito segno distintivo;

- assicurare la presenza di almeno un addetto adeguatamente preparato all'accoglienza e informazione per tutta la durata dell'orario di apertura;

- garantire che il personale addetto possieda almeno il diploma di scuola media superiore, sappia operare con gli strumenti informatici e telematici e possieda la conoscenza, almeno di livello B1, ai sensi del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), della lingua inglese e di almeno una lingua compresa tra le seguenti: francese, tedesco, spagnolo;

- garantire che il personale addetto frequenti periodicamente corsi di formazione per l'aggiornamento delle conoscenze sulle risorse e sui servizi turistici della Toscana; la partecipazione ai corsi dovrà essere annotata su un apposito registro;

- garantire che il personale addetto fornisca informazioni precise e dettagliate sui servizi turistici nell'ambito di appartenenza (trasporti, esercizi pubblici, strutture congressuali, servizi di pubblica utilità) sulle risorse storico-artistiche e naturalistiche, su itinerari turistici, manifestazioni ed eventi, tempo libero e sport;

- assicurare che il personale addetto offra assistenza all'utenza per l'inoltro all'autorità competente di reclami per disservizi, e per effettuare il download dell'applicazione regionale contenente le informazioni in merito alle attrattive turistiche del territorio di riferimento e della Toscana;

- assicurare che il personale addetto compili, per ogni utente, una scheda di

ALLEGATO 2)

rilevazione contenente i dati relativi alla nazionalità, alla fascia di età, al mezzo di trasporto utilizzato per giungere in Toscana e nel Comune, alla tipologia di informazioni richieste all'Ufficio;

- rendere disponibile in maniera esaustiva, il materiale illustrativo e documentale delle località comprese nell'ambito di appartenenza con l'indicazione delle principali attrattive e servizi;

- rendere disponibili anche stampe di materiale informativo reperito anche tramite la rete telematica;

- rendere disponibili infine schede con le quali l'utente possa esprimere la valutazione sul grado di soddisfacimento del servizio richiesto e fornire suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Articolo 5 – Personale e Assicurazione

Il concessionario garantisce che il personale addetto ai servizi oggetto della presente convenzione, sia dipendente, sia volontario, che impiegato sotto qualsiasi altra forma di collaborazione, è in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia fiscale, assistenziale, previdenziale ed assicurativa.

Il concessionario provvederà altresì a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi nonché copertura assicurative per il personale impiegato nell'espletamento dei servizi.

Articolo 6 – Locali e dotazione

Il Comune mette a disposizione del concessionario un locale a piano terra del Palazzo Comunale, situato in piazza Vittorio Veneto, 1, facilmente accessibile anche dalle persone con disabilità, la cui superficie è di circa 10 metri quadrati; nel locale, arredato con omogeneità e coerenza di stile, è presente un'area

ALLEGATO 2)

espressamente riservata al ricevimento dell'utenza, dotata di una zona per l'attesa;

- l'ufficio è dotato di un personal computer con connessione internet e collegamento alla stampante a colori, un telefono con segreteria telefonica, una fotocopiatrice;

- la segreteria telefonica deve essere impostata in modo da fornire, nei momenti di chiusura degli uffici, l'indicazione degli orari dell'ufficio o il numero di un altro ufficio a cui rivolgersi;

- nell'area di attesa devono essere esposte cartine relative alla località, nelle quali risultino in evidenza gli uffici di informazione turistica, e devono essere esposti calendari aggiornati degli eventi in programma e l'elenco dei numeri di telefono utili

Art. 7 – Altre azioni di promozione e comunicazione

Il concessionario si impegna inoltre a promuovere il territorio attraverso idonei strumenti di comunicazione per un incremento dell'offerta turistica complessiva.

Si impegna pertanto a ricercare le opportune sinergie e collaborazioni con organismi pubblici e privati e a presentare un piano dettagliato di interventi legati all'attività di promozione e comunicazione.

In particolare si impegna a:

- sviluppare la presenza sul web e sui social-network potenziando e aggiornando le informazioni relative alle attività e alle iniziative turistico-promozionali proprie e organizzate direttamente dal Comune,

- attivarsi per il necessario scambio di informazioni con gli uffici comunali e gli altri organismi ed enti provinciali competenti a cui sarà richiesto di met-

ALLEGATO 2)

tere a disposizione il materiale promozionale prodotto al fine di una migliore distribuzione al pubblico;

- collaborare con il Comune nella progettazione della partecipazione a fiere e mostre del settore di livello locale o di ambito regionale.

- ampliare la rete di rapporti con giornalisti specializzati e con organi di stampa e di comunicazione

Nel corso della presente convenzione decorrente dal.....
fino al il concessionario si impegna a realizzare il materiale ad uso turistico di seguito elencato :

-

-.....

Articolo 8 – Cooperazione per organizzazione di iniziative promozionali

Il concessionario coopera con il Comune, al fine di realizzare iniziative e attività volte a favorire la conoscenza, la valorizzazione delle risorse turistiche, del patrimonio artistico culturale, delle tradizioni e dei prodotti tipici locali. Le iniziative e attività verranno condivise e definite a cadenza annuale.

Il programma predisposto verrà sottoposto alla valutazione della Giunta Comunale affinché ne verifichi la coerenza con gli orientamenti di politica di sviluppo territoriale e ne accerti la fattibilità, anche in relazione ai mezzi finanziari che si rendessero necessari allo scopo.

Comune e Concessionario convengono che i programmi ad indirizzo turistico-economico elaborati annualmente, in maniera autonoma, siano oggetto di un confronto periodico al fine di concordarne e dividerne la realizzazione.

Il concessionario potrà gestire autonomamente iniziative inserite nel proprio programma, anche se non rientrano nel programma concordato e condiviso con il Comune.

Art. 9 – Sportello virtuale

Il concessionario garantisce l'implementazione di uno sportello virtuale, integrativo allo sportello tradizionale, aperto negli stessi orari dello sportello tradizionale.

L'interazione virtuale deve garantire il contatto diretto con un operatore e può avvenire mediante messaggistica istantanea virtuale o comunque mediante software che permettono l'interazione virtuale diretta con operatori, anche mediante protocolli Voip.

Lo Sportello Virtuale è da intendersi quale ausilio allo sportello tradizionale al fine di garantire agli utenti un'ulteriore modalità per ricevere informazioni e servizi nell'ottica della modernizzazione ed automazione dei processi migliorando la qualità dei servizi offerti.

Articolo 10 - Corrispettivo

Per la gestione del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica e delle connesse azioni di promozione e comunicazione, il Comune concede in comodato d'uso gratuito l'utilizzo di un locale a piano terra del Palazzo Comunale e la dotazione descritta nell'art. 6.

Nel caso in cui il concessionario emetta fatture, esse devono avere obbligatoriamente formato elettronico e le somme sono assoggettate al meccanismo dello Split Payment (ad eccezione del caso di adozione da parte del soggetto passivo del regime forfettario di cui alla Legge n. 398/91).

Nel caso di emissione di note di addebito, queste avranno formato cartaceo e

ALLEGATO 2)

saranno assoggettate a marca da bollo da apporsi sull'originale dovuta per importi esenti Iva al di sopra di € 77,47.

Semestralmente dovrà essere redatta una relazione sull'attività svolta e presentati i dati statistici sul numero degli utenti, sulla tipologia di richieste pervenute e soddisfatte ed altri elementi ritenuti utili ai fini della valutazione della presenza turistica sul territorio da redigersi su schede concordate fra le parti.

Articolo 11 - Materiale promozionale

Il concessionario deve garantire che sul materiale promozionale, in qualsiasi forma redatto attinente le attività di cui alla presente convenzione, e quindi approvate dall'amministrazione comunale, dovrà essere apposto il logo ufficiale del Comune.

Articolo 12 – Durata

La presente convenzione ha validità dal al

In particolare, il Comune si riserva comunque di recedere dal contratto unilateralmente, previo contraddittorio, in caso di constatata inadempienza da parte del concessionario di quanto previsto dalla presente convenzione come indicato nel Disciplinare approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. del ai sensi del controllo previsto dall'art. 9 comma 2 del D.P.G.R. 7-8-2018 n. 47R.

Art. 13 - Responsabilità del concessionario

Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto e risarcirà i danni che si dovessero verificare alle cose immobili e mobili del Comune in

conseguenza ed in dipendenza della presente concessione, da chiunque e comunque provocati, tranne quelli da attribuire a cedimenti di strutture o simili.

Sono a totale carico del Concessionario le responsabilità di ordine civile, patrimoniale e penale derivanti dall'uso dei locali concessi. E' ad esclusivo carico del Concessionario la responsabilità per la custodia dei mobili, delle attrezzature e degli oggetti dello stesso. Il Concessionario è, inoltre, responsabile sollevando così in modo pieno ed assoluto il Comune da qualsiasi azione o richiesta di risarcimento danni subiti da utenti e/o terzi, diretti e indiretti, verificatisi nel locale affidato in concessione.

Art. 14- Inadempimento e revoca

In caso di inadempimento a quanto disposto dalla presente concessione il Comune potrà dichiarare la decadenza del Concessionario con effetto immediato.

Il Comune dovrà procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- per gravi e ripetute violazioni agli obblighi assunti nonostante formali contestazioni scritte;
- per inadempienze gravi del servizio;
- a seguito di subappalto o affitto a terzi dell'ufficio.

Art. 15 - Divieto di sub-concessione e di cessione

Il Concessionario non potrà per tutta la durata della concessione, sub concedere, affittare a terzi, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione, garantendone sempre la piena disponibilità e libertà da ogni vincolo.

Art. 16 - Riconsegna dell'impianto

ALLEGATO 2)

Il Concessionario si impegna a riconsegnare alla scadenza della presente concessione l'impianto, tutti i locali e le relative strutture e dotazioni, con ogni eventuale opera di addizione, al Comune senza l'espletamento di ulteriori formalità. Ogni innovazione all'immobile ed alle cose mobili resterà di fatto e di diritto del Comune, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi o riconoscimenti a qualsiasi titolo.

Articolo 17 – Trattamento dei dati

I dati relativi all'utenza gestiti dal concessionario sono individuati come dati personali e sono soggetti alla disciplina di tutela definita dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal suddetto codice ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione; è fatto divieto assoluto di diffondere i dati personali e di comunicarli ad altri soggetti, salve le eccezioni di legge.

I dati personali contenuti nel presente atto saranno trattati esclusivamente per gli scopi ivi previsti e nel rispetto del codice di sopra indicato.

Articolo 18 – Codice del Comportamento e Trasparenza

Il concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino ai sensi del.....

A tal fine si dà atto che:

l'Amministrazione ha indicato il link alla pagina web dell'ente dove il codice è pubblicato e liberamente consultabile.

ALLEGATO 2)

- la violazione degli obblighi di cui al Codice sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

- l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al gestore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate a risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il concessionario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti della associazione o del gestore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il concessionario dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 15 – Controversie

Ogni controversia connessa o derivante dall'applicazione della presente convenzione che dovesse sorgere sarà deferita ad un collegio arbitrale formato da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno del concessionario ed uno no-

minato dalla Regione. Il Collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

Articolo 16 – Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a carico della parte richiedente, con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'articolo 4, tariffa parte 2°, allegato A) al D.P.R. n. 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le spese contrattuali e consequenziali inerenti al presente atto faranno carico al concessionario.

La presente convenzione si compone di n. () pagine.

L'imposta di bollo pari ad euro è stata assolta con contrassegno telematico numero identificativo del conservato agli atti presso il Comune di Sesto Fiorentino

Il Dirigente del Comune di Sesto Fiorentino
.....

Il concessionario (denominato)